ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

01 лютого 2021 року № 14-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Директор Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | | 1) здійснює керівництво Департаментом та несе персональну відповідальність за результати його діяльності;  2) здійснює аналіз стану і тенденції розвитку культури, туризму,охорони культурної спадщини, національностей та релігій, хід виконання державних програм та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;  3) здійснює організаційне забезпечення діяльності Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Департаменті;  4) здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті відповідно до Закону України «Про державну службу»;  5) сприяє створенню єдиного культурологічного простору, збереженню цілісної культурної політики шляхом створення умов щодо рівноправного розвитку всіх видів мистецтва та закладів незалежно від форм власності;  6) забезпечує діяльність мистецьких шкіл області, шляхом створення умов для виявлення обдарованих дітей і молоді та рівного доступу до отримання дітьми області мистецької освіти;  7) бере участь у здачі вистав, концертних програм, аналізує їх проведення. Контролює роботу художніх рад театрально-видовищних підприємств, надає допомогу у розробці сценаріїв, творчих планів. Забезпечує проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, творчих вечорів, аналізує їх проведення;  8) розробляє та впроваджує заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в області;  9) забезпечує охорону об’єктів культурної спадщини, захист історико-культурного середовища, організацію роботи з обліку, охорони, дослідження використання та популяризації культурної спадщини в частині пам’яток археології, історії та монументального мистецтва;  10) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють на території області та культових будівель і споруд, що належать релігійним організаціям та /або використовуються ними. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад становить 12 000 гривень,  надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору, але не більше двох місяців після відміни карантину відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | | особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  ***1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади*** за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  ***2) резюме*** за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  ***3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»,*** та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається ***з 01 лютого до 17:00 години 04 лютого 2021 року включно.***  ***Адресат:*** Управління по роботі з персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | | Захарченко Марина Вікторівна,  тел. +38 (050) 626-60-10,  ***e-mail***: derzh@regadm.gov.ua. |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | вища, не нижче магістра | |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| 4. | Володіння іноземною мовою | володіння іноземною мовою не є обов’язковим | |

Начальник управління

по роботі з персоналом апарату

Чернігівської обласної державної

адміністрації Олексій ХОМЕНКО